

№ п/п	Содержание документа				Обработка документа						
	Формат хозяйственной операции / Финансовое мероприятие в документе	Структурное подразделение	Регистры документа	Срок изготовления документа (отказа от выполнения) документа	Срок формирования документа / Срок передачи документа в бухгалтерскую службу	Внес (формат) документа для передачи в бухгалтерскую службу	Ввод (жест, обработка)	Проверка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Операции с объектами ОС											
1.1. Поступление ОС											
1.1.1. Приобретение у поставщиков											
1.1.1.1	Товарно-транспортная накладная (ТОП-12) или универсальный передаточный документ по унифицированной форме	Контрагентная служба (субъекты)	Принятый МОД (подтвержденный Оверинвойс) аналитик по объектам (Баланс) по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта)	Служебный документ	На дату поступления ОС в документ	В день получения документа	На быть	Данные на участие в основных средствах и материальных запасах	В день поступления документа	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	На основе 1 дня после поступления документа
1.1.1.2	Акт приема-передачи работ, услуг (Ф. 05/04/03)	Принятый МОД (подтвержденный Оверинвойс) аналитик по объектам (Баланс) по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта)	Принятый МОД (подтвержденный Оверинвойс) аналитик по объектам (Баланс) по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта)	Служебный документ	На дату поступления ОС в документ	В день получения документа	На быть	Данные на участие в основных средствах и материальных запасах	В день поступления документа	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	На основе 1 дня после поступления документа
1.1.1.3	Квитанция по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта) информации	Принятый МОД (подтвержденный Оверинвойс) аналитик по объектам (Баланс) по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта)	Принятый МОД (подтвержденный Оверинвойс) аналитик по объектам (Баланс) по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта)	Служебный документ	На дату поступления ОС в документ	В день получения документа	На быть	Данные на участие в основных средствах и материальных запасах	В день поступления документа	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	На основе 1 дня после поступления документа
1.1.2. Ввод в эксплуатацию объектов											
1.1.2.1	Акт в прием-передачи объектов информации (Ф. 05/04/03)	Квитанция по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта) информации	Принятый МОД (подтвержденный Оверинвойс) аналитик по объектам (Баланс) по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта)	Служебный документ	На дату поступления ОС в документ	В день получения документа	На быть	Данные на участие в основных средствах и материальных запасах	В день поступления документа	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	На основе 1 дня после поступления документа
1.1.2.2	Квитанция по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта) информации	Принятый МОД (подтвержденный Оверинвойс) аналитик по объектам (Баланс) по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта)	Принятый МОД (подтвержденный Оверинвойс) аналитик по объектам (Баланс) по поступлению в эксплуатацию в (выбытию объекта)	Служебный документ	На дату поступления ОС в документ	В день получения документа	На быть	Данные на участие в основных средствах и материальных запасах	В день поступления документа	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	На основе 1 дня после поступления документа

1.1.4.3	Показатели качества оказания услуг по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций (Ф. 05.104.4)	Комиссия по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	Отчетный период, прошедший с момента окончания последнего отчетного периода по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	Итого: 1 рабочий день, с понедельника по пятницу	В день предоставления информации	Закрытие	Принят на учете основной средства и материальных запасов	В день выплаты	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после выплаты
1.1.5	Наименование объектов ОО, соответствующих критериям									
1.1.5.1	Акт о создании организации (Ф. 0504.23.0)	Комиссия по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	Принимает МОД (финансовый отчет)	На дату создания организации	В день получения документа	На бумаге	Принят на учете основные средства и материальных запасов	В день выплаты	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после предоставления документа
1.1.5.2	Акт выполнения работ (оказание услуг) по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	Комиссия по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	Принимает МОД (финансовый отчет)	На дату выполнения работ (оказание услуг) в документе	В день получения документа	На бумаге	Принят на учете основные средства и материальных запасов	В день выплаты	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после предоставления документа
1.1.5.3	Решение о признании объекта некоммерческой организацией (Ф. 05.104.4)	Комиссия по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	Отчетный период, прошедший с момента окончания последнего отчетного периода по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	1 рабочий день после предоставления документа в СЭД	В день получения документа	На бумаге	Принят на учете основные средства и материальных запасов	В день выплаты	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после предоставления документа
1.1.5.4	Акт о признании объекта некоммерческой организацией (Ф. 05.104.4)	Комиссия по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	Отчетный период, прошедший с момента окончания последнего отчетного периода по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	1 рабочий день после предоставления документа в СЭД	В день получения документа	На бумаге	Принят на учете основные средства и материальных запасов	В день выплаты	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после предоставления документа
1.1.6	Наименование объектов ОО, соответствующих критериям									
1.1.6.1	Акт о предоставлении информации (Ф. 05.104.3)	Комиссия по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	Отчетный период, прошедший с момента окончания последнего отчетного периода по предоставлению информации о деятельности некоммерческих организаций	1 рабочий день после предоставления документа в СЭД	В день получения документа	На бумаге	Принят на учете основные средства и материальных запасов	В день выплаты	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после предоставления документа

1.1.5.2	Внесение по поступлению и выбытию финансовых активов	Оформление документов по изменению по поступлению и выбытию финансовых активов	ПД, внутренний	1) рабочий день после появления документа в ЦЭД	В день получения документа	Завершено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	Поступили на участие основными средствами и материальными запасами	Не позднее 1 дня после получения
1.1.5.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (Ф. 01/044)	Оформление документа по поступлению и выбытию финансовых активов	ПД, внутренний	1) рабочий день после утверждения членом комиссии	В день получения документа после утверждения членом комиссии	Завершено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	Поступили на участие основными средствами и материальными запасами	Не позднее 1 дня после получения
1.1.7 Приемные в учет объектов ОС и прираще первоначальной стоимости									
1.1.7.1	Внесение по поступлению и выбытию финансовых активов	Оформление документов по изменению по поступлению и выбытию финансовых активов	ПД, внутренний	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения документа	В день получения документа	Завершено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	Поступили на участие основными средствами и материальными запасами	Не позднее 1 дня после получения
1.1.7.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (Ф. 01/044)	Оформление документа по поступлению и выбытию финансовых активов	ПД, внутренний	1) рабочий день после появления документа в ЦЭД	В день получения документа после утверждения членом комиссии	Завершено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	Поступили на участие основными средствами и материальными запасами	Не позднее 1 дня после получения
1.2 Приемные в учет объектов ОС									
1.2.1	Акт о результатах инвентаризации имущества по незавершенным фактам	Оформление документа по поступлению и выбытию финансовых активов	ПД, внутренний	1) рабочий день после составления документа	В день получения документа после утверждения членом комиссии	Завершено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	Поступили на участие основными средствами и материальными запасами	Не позднее 1 дня после получения

1.3 Проверка, оценка, мониторинг, документация объектов ОК									
1.3.1	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов (акт приема-сдачи объекта реконструкции) (Ф. 0504.005)	Отчетный (или статус по исполнению и фактно выполненная часть планируемой) работы	Соблюдение	На дату окончания проведения работ (1 рабочий день после окончания работы)	1 рабочий день после завершения проведения работ	На дату	Принятые основные средства и материальные запасы	В дату приема	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов
1.3.2	Распределение расходов на приобретение объектов нефинансовых активов (Ф. 0510441)	Комиссия по исполнению и фактно выполненная часть планируемой работы	Обоснование	2 рабочего дня после завершения проведения работы	В дату окончания работы	Завершено	Принятые основные средства и материальные запасы	В дату приема	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов
				Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания исполнения, исполнения, завершения					
				1 рабочий день после завершения работы в СЭД					
				1 рабочий день после завершения работы комиссии					
1.3.3	Заказ-наряд на выполнение работ	МОЛ (функциональный отдел)	Соблюдение	На дату выдачи заказ-наряда	1 рабочий день после завершения выполнения работ	На дату	Принятые основные средства и материальные запасы	В дату приема	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов
1.4 Вводные мероприятия ОК									
1.4.1	Акт приема-сдачи объектов, поступивших в адрес заказчика (Ф. 0510416)	Согласно графику работ, заказчику или другому лицу, которому переданы	ПДЛ, архивная, электронная	В дату выдачи объектов в адрес заказчика	1 рабочий день после получения объектов	На дату	Принятые основные средства и материальные запасы	В дату приема	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов
1.4.2	Требование на закупку (Ф. 0510451)	Согласно графику работ, заказчику или другому лицу, которому переданы	ПДЛ, архивная, электронная	2 рабочего дня после завершения проведения работы	В дату окончания работы	Завершено	Принятые основные средства и материальные запасы	В дату приема	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов
				1 рабочий день после завершения проведения работы					
				1 рабочий день после завершения проведения работы					
				1 рабочий день после завершения проведения работы					
1.4.3	Бланк на закупку материальных активов (Ф. 0510450)	Согласно графику работ, заказчику или другому лицу, которому переданы	ПДЛ, архивная, электронная	1 рабочий день после завершения проведения работы	1 рабочий день после завершения проведения работы	На дату	Принятые основные средства и материальные запасы	В дату приема	Бухгалтер на учете основных средств и материальных запасов

1.7.3 Подписание объектов ОС по подотчетному критерию актива

1.7.3.1	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Оценочный комитет (и/или комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	СЭД, интернет, сайт	Одобрено с формулировкой акта о результатах рассмотрения (Ф. 0504835)	1 рабочий день после утверждения акта утверждения	Закреплено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	В день операции	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после операции
1.7.3.2	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	СЭД, интернет, сайт	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах рассмотрения (Ф. 0504835)	1 рабочий день после подписания акта утверждения	Закреплено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	В день операции	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после операции
1.7.3.3	Акт о списании объектов нефинансовых активов (форма: таблица по поступлению и выбытию нефинансовых активов) (Ф. 0510413)	Оценочный комитет (и/или комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	СЭД, интернет, сайт	2 рабочих дня после утверждения акта утверждения	1 рабочий день после подписания акта утверждения	Закреплено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	В день операции	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после операции
1.7.4	Акт о списании объектов нефинансовых активов (форма: таблица по поступлению и выбытию нефинансовых активов) (Ф. 0510413)	Оценочный комитет (и/или комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	СЭД, интернет, сайт	2 рабочих дня после утверждения акта утверждения	1 рабочий день после подписания акта утверждения	Закреплено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	В день операции	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после операции

1.7.4 Выбытие объектов ОС по критерию стоимости, подотчетный в процессе инвестирования

1.7.4.1	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Оценочный комитет (и/или комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	СЭД, интернет, сайт	Одобрено с формулировкой акта о результатах рассмотрения (Ф. 0504835)	1 рабочий день после утверждения акта утверждения	Закреплено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	В день операции	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после операции
1.7.4.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (форма: таблица по поступлению и выбытию нефинансовых активов) (Ф. 0510413)	Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	СЭД, интернет, сайт	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах рассмотрения (Ф. 0504835)	1 рабочий день после подписания акта утверждения	Закреплено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	В день операции	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после операции
1.7.4.3	Акт о списании объектов нефинансовых активов (форма: таблица по поступлению и выбытию нефинансовых активов) (Ф. 0510413)	Оценочный комитет (и/или комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	СЭД, интернет, сайт	2 рабочих дня после утверждения акта утверждения	1 рабочий день после подписания акта утверждения	Закреплено	Принят на участие основными средствами и материальными запасами	В день операции	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	Не позднее 1 дня после операции

1.7.5 Выбывание ОУ по мере ввода в эксплуатацию (запланировано, поручено), а также в результате стихийных и иных бедствий или других чрезвычайных ситуаций (кроме транспортных средств)									
1.7.5.1	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (Ф. 05/04/54)	Комиссия по нефинансовым активам	Правление Комитета	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	II день совершения события	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие основных средств и материальных запасов	II день проверки
			Правление Комитета	ИДП	I рабочий день после подачи заявления	1 рабочий день после утверждения протокола		Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	III день проверки
			Учредитель учреждения	ИДП	2 рабочих дня после подачи заявления	2 рабочих дня после подачи заявления			
1.7.6 Выбывание транспортного средства по мере ввода в эксплуатацию (запланировано, поручено), а также в результате стихийных и иных бедствий или других чрезвычайных ситуаций									
1.7.6.1	Акт о списании транспортного средства (Ф. 05/10/56)	Комиссия по транспортным и нефинансовым активам	Правление Комитета	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	II день совершения события	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие основных средств и материальных запасов	II день проверки
			Правление Комитета	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	I рабочий день после подачи заявления	1 рабочий день после утверждения протокола		Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	III день проверки
			Учредитель учреждения	ИДП	2 рабочих дня после подачи заявления	2 рабочих дня после подачи заявления			
1.7.7 Перевод на ликвидацию в результате ликвидации (запланировано, поручено)									
1.7.7.1	Плановое об оценке стоимости имущества, осуществляемое не в пользу организации безвозмездной формы (Ф. 05/04/43)	Комиссия по нефинансовым активам	Оценочная комиссия	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	II день совершения события	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие основных средств и материальных запасов	II день проверки
			Оценочная комиссия	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	I рабочий день после подачи заявления	1 рабочий день после утверждения протокола		Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	III день проверки
			Учредитель учреждения	ИДП	2 рабочих дня после подачи заявления	2 рабочих дня после подачи заявления			
1.7.7.2	Акт о передаче недвижимого имущества организации (Ф. 05/10/44)	Комиссия по недвижимому имуществу	Оценочная комиссия	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	II день совершения события	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие основных средств и материальных запасов	II день проверки
			Оценочная комиссия	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	I рабочий день после подачи заявления	1 рабочий день после утверждения протокола		Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	III день проверки
			Учредитель учреждения	ИДП	2 рабочих дня после подачи заявления	2 рабочих дня после подачи заявления			
1.8 Выбывание ликвидационной ОУ									
1.8.1	Акт о ликвидации ликвидационной ОУ	Комиссия по ликвидации ликвидационной ОУ	Оценочная комиссия	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	II день совершения события	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие основных средств и материальных запасов	II день проверки
			Оценочная комиссия	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	I рабочий день после подачи заявления	1 рабочий день после утверждения протокола		Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	III день проверки
			Учредитель учреждения	ИДП	2 рабочих дня после подачи заявления	2 рабочих дня после подачи заявления			
1.9 Ликвидация ликвидационной ОУ по решению ликвидационной комиссии									
1.9.1	Акт о ликвидации ликвидационной ОУ	Комиссия по ликвидации ликвидационной ОУ	Оценочная комиссия	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	II день совершения события	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие основных средств и материальных запасов	II день проверки
			Оценочная комиссия	ИДП, агропроект, агропроект, агропроект	I рабочий день после подачи заявления	1 рабочий день после утверждения протокола		Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	III день проверки
			Учредитель учреждения	ИДП	2 рабочих дня после подачи заявления	2 рабочих дня после подачи заявления			

1.10 Концептуальный оценочный спектр

1. № 1	Самостоятельно исполнительно в подписанном подписи	Участники, чьи подписи исполнительно в подписанном подписи	Итого
--------	---	---	--

4. Очепкивание с использованием активированного

2.1.1	Содержание	2.1.1
2.1.1	Содержание	2.1.1

[illegible]

2.2. Измерение кинетических параметров реакции

[illegible]

2.4. Выявление экстремистских действий									
2.4.1	Комиссия по осуществлению и контролю над деятельностью неправительственных организаций	Оценить наличие и характер нарушений	ПД, информация, данные	2 рабочих дня после составления протокола	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие в расследовании следствия и материалы дела	В день передачи материалов дела	Включен на участие в расследовании следствия и материалы дела
3. Оценки с материальными затратами									
3.1. Покупка МЗ на пути									
3.1.1	Теория наставления (полюс-гравитация) (полюс-12 или универсальный)	Комиссия по осуществлению и контролю над деятельностью неправительственных организаций	Согласование, информация, данные	1 рабочий день после составления протокола	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие в расследовании следствия и материалы дела	В день передачи материалов дела	Включен на участие в расследовании следствия и материалы дела
3.1.2	Акт признания (полюс, полюс, полюс) (полюс-12 или универсальный)	Комиссия по осуществлению и контролю над деятельностью неправительственных организаций	Согласование, информация, данные	1 рабочий день после составления протокола	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие в расследовании следствия и материалы дела	В день передачи материалов дела	Включен на участие в расследовании следствия и материалы дела
3.1.3	Акт признания (полюс, полюс, полюс) (полюс-12 или универсальный)	Комиссия по осуществлению и контролю над деятельностью неправительственных организаций	Согласование, информация, данные	1 рабочий день после составления протокола	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие в расследовании следствия и материалы дела	В день передачи материалов дела	Включен на участие в расследовании следствия и материалы дела
3.1.4	Акт признания (полюс, полюс, полюс) (полюс-12 или универсальный)	Комиссия по осуществлению и контролю над деятельностью неправительственных организаций	Согласование, информация, данные	1 рабочий день после составления протокола	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие в расследовании следствия и материалы дела	В день передачи материалов дела	Включен на участие в расследовании следствия и материалы дела
3.1.5	Акт признания (полюс, полюс, полюс) (полюс-12 или универсальный)	Комиссия по осуществлению и контролю над деятельностью неправительственных организаций	Согласование, информация, данные	1 рабочий день после составления протокола	1 рабочий день после утверждения протокола	Завершено	Принят на участие в расследовании следствия и материалы дела	В день передачи материалов дела	Включен на участие в расследовании следствия и материалы дела

3.1.4 Приемные и учеты МЛ, поступивших в порядке погашения и возмездной формы утилизации, приращенные к балансовым активам									
3.1.4.1	Продажный счет на оплату материальных ценностей (бухгалтерский актив) (ф. 05/4207)	МОЛ (увеличенный остаток)							
3.1.4.2	Разные о приращении балансовых объектов нефинансовых активов (ф. 05/1041)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	МОЛ (увеличенный остаток) Сметный отчет о поступлении и выбытии нефинансовых активов Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Собственно ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация	В день поступления МЛ На основе 1 рабочего дня, следующего за днем поступления 1 рабочий день после окончания поступления в СЭД 1 рабочий день после утверждения членами комиссии	В день поступления активов в день поступления активов	Закрытия Принимать участие в основных средствах и материальных активах	В день поступления активов основных средств и материальных активов	В день поступления активов основных средств и материальных активов
3.1.4.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 05/1048)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Принимать участие в основных средствах и материальных активах Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Принимать участие в основных средствах и материальных активах Принимать участие в основных средствах и материальных активах	ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация	В день приема нефинансовых активов 2 рабочих дня после составления протокола 1 рабочий день после составления с членами комиссии 2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии	В день приема нефинансовых активов после утверждения председателем	Закрытия Принимать участие в основных средствах и материальных активов	В день приема основных средств и материальных активов	В день приема основных средств и материальных активов
3.1.5 Приемные и учеты МЛ, поступивших в порядке погашения и возмездной формы утилизации, приращенные к балансовым активам									
3.1.5.1	Принятый счет на оплату материальных ценностей (бухгалтерский актив) (ф. 05/4207)	МОЛ (увеличенный остаток)							
3.1.5.2	Разные о приращении балансовых объектов нефинансовых активов (ф. 05/1041)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	МОЛ (увеличенный остаток) Сметный отчет о поступлении и выбытии нефинансовых активов Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Принимать участие в основных средствах и материальных активах Принимать участие в основных средствах и материальных активах	Собственно ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация	В день поступления МЛ На основе 1 рабочего дня, следующего за днем поступления 1 рабочий день после окончания поступления в СЭД 1 рабочий день после утверждения членами комиссии	В день поступления активов после утверждения председателем	Закрытия Принимать участие в основных средствах и материальных активах	В день поступления основных средств и материальных активов	В день поступления основных средств и материальных активов
3.1.5.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 05/1048)	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Принимать участие в основных средствах и материальных активах Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Принимать участие в основных средствах и материальных активах Принимать участие в основных средствах и материальных активах	ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация ИЗЛ, инвентаризация	В день приема нефинансовых активов 2 рабочих дня после составления протокола 1 рабочий день после окончания с членами комиссии 2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии	В день приема нефинансовых активов после утверждения председателем	Закрытия Принимать участие в основных средствах и материальных активов	В день приема основных средств и материальных активов	В день приема основных средств и материальных активов

3.3 Buy-practice implementation M3

[illegible]

3.5 Hoffmann N13

3.3.1 Моделирование МЭ на основе принципов, полученных в результате обобщения ОЭ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.2. Действие документов									
5.2.1	Принятый расходный ордер оформляется (ф. 03/0005)	Бухгалтерия	Бюджет	МДП	На дату поступления документа.	В день поступления документа	Закрыто	Принят на участие по расчету с поставщиками	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа
5.2.2	Расходный расходный ордер оформляется (ф. 03/0005)	Бухгалтерия	Кассир	МДП	На дату выдачи денежных документов	В день выдачи документа	Закрыто	Принят на участие по расчету с поставщиками	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа
6. Расчеты с контрагентами									
6.1 Оплата труда									
6.1.1	Исходное расписание (ф. 03/01017)	Финансово-материальный отдел	Заместитель	Собственнотрудовой	Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения в документе	В день поступления документа	На бумаге	Принят на участие по расчету заработной платы	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа
6.1.2	Платежное поручение о перечислении, выписанное на расчетный счет организации по форме, утвержденной в подразделении	Финансово-материальный отдел	Заместитель	Собственнотрудовой	Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения	В день поступления документа	На бумаге	Принят на участие по расчету заработной платы	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа
6.1.3	Табель учета исполненных работ (ф. 03/0442)			Собственнотрудовой	Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения	На бумаге	Принят на участие по расчету заработной платы	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа
6.1.4	Должностная инструкция (ф. 03/0442)	Отдел кадров	Заместитель	Собственнотрудовой	Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения	На бумаге	Принят на участие по расчету заработной платы	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа
6.1.5	Заявка-расчет о предоставлении отпуска работнику (ф. 03/051)	Бухгалтерия	Заместитель	МДП	На дату расчета отпусков	Закрыто	Принят на участие по расчету заработной платы	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа
6.1.6	Заявка-расчет тура (ф. 03/051)	Бухгалтерия	Заместитель	МДП	На дату расчета отпусков	Закрыто	Принят на участие по расчету заработной платы	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа
6.1.7	Исходное расписание (ф. 03/051)	Бухгалтерия	Заместитель	МДП	На дату расчета отпусков	Закрыто	Принят на участие по расчету заработной платы	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа	Не позднее 1 рабочего дня после поступления документа

[illegible]

[illegible]

[illegible]

